



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1362**

18 Οκτωβρίου 2001

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

(1)

Πρότυπος Κανονισμός λειτουργίας Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου Δημοτικών και Κοινοτικών Χώρων Άθλησης της χώρας.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ - ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν. 2880/2001 (ΦΕΚ 9/τ.Α΄/30.1.2001) «Πρόγραμμα Πολιτεία για τη μεταρρύθμιση και τον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του Ν. 2725/1999 (ΦΕΚ Α/121/1999) «Ερασιτεχνικός και επαγγελματικός αθλητισμός και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2081/1992 (ΦΕΚ 154/Α/1992) με το οποίο προστέθηκε το άρθρο 29 Α΄ στο Ν. 1558/1985(ΦΕΚ 137 τ.Α΄) και το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 410/1995 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας».

5. Την αριθ. πρωτ. ΔΙΔΚ/Φ.1/2/11187/12.5.2000 (ΦΕΚ 630/Β/12.5.2000) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων της Υπουργού Εσωτερικών δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης στους Υφυπουργούς Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης Λεωνίδα Τζανή και Κων/νο Καϊσερλή».

6. Την αριθ. 20261/20.4.2000 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Πολιτισμού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Αθλητισμού Γεώργιο Φλωρίδη».

7. Την αριθ.21296/11.6.2001 απόφαση της Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Συγκρότηση Ομάδας Εργασίας για τη σύνταξη του Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου Δημοτικών χώρων άθλησης», αποφασίζουμε:

Εγκρίνεται ο παρακάτω πρότυπος κανονισμός λειτουργίας των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου Δημοτικών και Κοινοτικών χώρων άθλησης, που συντάχθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν. 2880/2001(ΦΕΚ 9/τ.Α΄/30.1.2001) και αποτελείται από .... άρθρα ως ακολούθως:

Άρθρο 1

1. Ο Κανονισμός αυτός αποτελεί πλαίσιο λειτουργίας των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου Δημοτικών ή Κοινοτικών Χώρων Αθλησης, που μεταβιβάζονται σε Δήμους και Κοινότητες, σύμφωνα με το άρθρο 14 του Ν. 2880/2001 (ΦΕΚ 9/τ.Α΄/30.1.2001).

2. Όλες οι διατάξεις του Κανονισμού χρησιμοποιούνται ως πρότυπο για τη σύνταξη Κανονισμού λειτουργίας και των λοιπών Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου Δημοτικών ή Κοινοτικών χώρων άθλησης που ήδη λειτουργούν καθώς και αυτών που θα ιδρύουν οι Ο.Τ.Α. πρώτου βαθμού και τα οριζόμενα σ' αυτές αποτελούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις λειτουργίας των ανωτέρω Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου Δημοτικών ή Κοινοτικών χώρων άθλησης.

Άρθρο 2
ΣΚΟΠΟΣ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ Ή ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΑΘΛΗΣΗΣ Ν.Π.Δ.Δ. των Ο.Τ.Α.

Σκοπός και λειτουργία των ανωτέρω Νομικών Προσώπων είναι:

α) Η υποστήριξη του Μαζικού Αθλητισμού.

β) Η υποστήριξη του Σωματειακού Αθλητισμού.

γ) Η υποστήριξη και ανάπτυξη του Σχολικού Αθλητισμού όλων των βαθμίδων του Πανεπιστημιακού, Στρατιωτικού και Εργοστασιακού Αθλητισμού.

δ) Η υποστήριξη ψυχαγωγικών, πολιτιστικών, επιστημονικών, συνεδριακών εκδηλώσεων Διεθνούς, Εθνικού, Περιφερειακού, Νομαρχιακού Επιπέδου και φορέων τοπικού χαρακτήρα καθώς και η υποστήριξη ατόμων με ειδικές ανάγκες.

Άρθρο 3
ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

1. Τα νομικά πρόσωπα που συνιστούν οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης σύμφωνα με το Π.Δ/γμα 410/1995 (Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας), για τη λειτουργία των Δημοτικών ή Κοινοτικών χώρων άθλησης, διοικούνται από το Διοικητικό Συμβούλιο, που αποτελείται από πέντε έως δεκαπέντε μέλη, τα οποία μαζί με τους αναπληρωτές τους ορίζονται από το Δημοτικό ή Κοινοτικό Συμβούλιο.

2. Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι δημοτικοί ή κοινοτικοί σύμβουλοι, και δημότες ή κάτοικοι που έχουν ανάλογη επαγγελματική και κοινωνική δράση ή ειδικές γνώσεις σχετικά με το σκοπό των νομικών προσώπων .

3. Τα νομικά πρόσωπα του παρόντος Κανονισμού και οι πράξεις του Διοικητικού Συμβουλίου τους υπάγονται στην εποπτεία του Ο.Τ.Α. που τα συνέστησε, εφαρμοζομένων αναλογικά των διατάξεων του Π.Δ/τος 410/1995.

4. Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του νομικού προσώπου ορίζεται με απόφαση του Δημοτικού ή Κοινοτικού Συμβουλίου. Λήγει πάντοτε με την εγκατάσταση του νέου Διοικητικού Συμβουλίου.

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου είναι ο Δήμαρχος ή Πρόεδρος της Κοινότητας ή άλλο μέλος αιρετό ή μη που ορίζεται απ' αυτούς, δηλαδή από τον Δήμαρχο ή Πρόεδρο Κοινότητας αντίστοιχα.

Άρθρο 4
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ - ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου κατευθύνει τη δράση αυτού για την εκπλήρωση της αποστολής του, διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία και τους πόρους του νομικού προσώπου, εγκρίνει και υποβάλλει τον ετήσιο προϋπολογισμό, απολογισμό και ισολογισμό, εκπονεί επενδυτικά προγράμματα και προγράμματα ανάπτυξης των δραστηριοτήτων του νομικού προσώπου και εν γένει αποφασίζει για κάθε θέμα που είναι αρμόδιο από το νόμο και τον παρόντα Κανονισμό.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά μία φορά τον μήνα ή συχνότερα εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο από τον Πρόεδρο ή το ζητήσει εγγράφως το ένα τρίτο (1/3) των μελών του. Στην τελευταία αυτή περίπτωση, ο Πρόεδρος ή κωλυόμενου αυτού ο Αντιπρόεδρος υποχρεούται να συγκαλέσει το Διοικητικό Συμβούλιο σε συνεδρίαση εντός έξι ημερών από την υποβολή της σχετικής αίτησης.Ο Αντιπρόεδρος εκλέγεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Νομικού Προσώπου.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλείται σε συνεδρίαση από τον Πρόεδρο ή εφόσον αυτός κωλύεται, από τον Αντιπρόεδρο με γραπτή πρόσκληση στην οποία αναγράφονται ο τόπος, ο χρόνος και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης της συνεδρίασης. Η πρόσκληση επιδίδεται στους συμβούλους τρεις τουλάχιστον ολόκληρες ημέρες πριν από τη μέρα που ορίζεται η συνεδρίαση. Επίσης πρόσκληση δεν απαιτείται εφόσον έχουν καθορισθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, τακτές ημέρες συνεδριάσεων γνωστές στα μέλη. Η πρόσκληση κοινοποιείται και στον οικείο Ο.Τ.Α.

4. Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου που αδυνατούν να συμμετάσχουν στη συνεδρίαση υποχρεούνται να ενημερώσουν άμεσα την Γραμματεία του Διοικητικού Συμβουλίου με ευθύνη της οποίας ειδοποιούνται τα αντίστοιχα αναπληρωματικά μέλη προκειμένου να παρευρεθούν στην συνεδρίαση.

5. Τα θέματα που συζητούνται στις συνεδριάσεις είναι τα προβλεπόμενα στην ημερήσια διάταξη, την οποία καταρτίζει ο Πρόεδρος και η οποία περιλαμβάνει στην ημερήσια διάταξη και θέματα που τυχόν έχει ζητήσει κάποιος από τους μετέχοντες στη συνεδρίαση, με αίτησή του προς αυτόν πριν από την κατάρτιση της ημερήσιας διάταξης. Συζήτηση και λήψη απόφασης σε θέμα μη προβλεπόμενο στην ημερήσια διάταξη μπορεί να γίνει μόνο σε εξαιρετικές και κατεπείγουσες περιπτώσεις και εφόσον συμφωνεί στην διενέργεια της συζήτησης η απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού μελών του.

6. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν οι παρόντες αποτελούν την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του και αποφασίζει με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών . Σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου. Η άρνηση ψήφου ή η αποχή από την ψηφοφορία λογίζεται ως αρνητική ψήφος. Η ψηφοφορία ενεργείται φανερά εκτός από τις περιπτώσεις που ο νόμος ρητά ορίζει να είναι μυστική και δεν επιτρέπεται διακοπή ψηφοφορίας για να δικαιολογήσει ο σύμβουλος την ψήφο του, παρά μόνο μετά την ψηφοφορία με δήλωσή του.

7. Κατά τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά στα οποία καταχωρούνται υποχρεωτικά οι γνώμες της πλειοψηφίας και της μειοψηφίας.

Τα πρακτικά κάθε συνεδρίασης προσυπογράφονται υποχρεωτικά από όλα τα παρόντα στη συνεδρίαση μέλη.

8. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου είναι εκτελεστές από τη λήψη τους και κοινοποιούνται άμεσα στον οικείο Ο.Τ.Α. και όπου αλλού από το νόμο ορίζεται (εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά).

Άρθρο 5
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Επιμελείται της εκτέλεσης των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Συγκαλεί σε συνεδρίαση το Διοικητικό Συμβούλιο και εισηγείται τα θέματα που είναι για συζήτηση.

γ) Παρακολουθεί και κατευθύνει τη λειτουργία του νομικού προσώπου σύμφωνα με τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και τις κατευθύνσεις του Ο.Τ.Α. που έχει συστήσει το νομικό πρόσωπο.

δ) Προΐσταται των υπηρεσιών του νομικού προσώπου

και εκδίδει τις πράξεις που αφορούν το προσωπικό του και είναι πειθαρχικά Προϊστάμενος αυτού.

ε) Εγκρίνει την ενέργεια δαπανών που έχουν αποφασισθεί από το Δ.Σ. και εκδίδει τα χρηματικά εντάλματα πληρωμών του νομικού προσώπου.

στ) Εκπροσωπεί το νομικό πρόσωπο σε κάθε δικαστήριο και δημόσια αρχή. Υπογράφει τα έγγραφα και τις συμβάσεις του νομικού προσώπου.

ζ) Αποφασίζει για τη λήψη εκτάκτων μέτρων και υποβάλλει τις σχετικές αποφάσεις για έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο.

2. Τον Πρόεδρο εφόσον κωλύεται αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 6
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ - ΕΡΓΑ - ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ

1. Ο Προϋπολογισμός εσόδων και εξόδων των νομικών προσώπων του παρόντος κανονισμού προσδιορίζει τα έσοδα και καθορίζει τα όρια των εξόδων για κάθε οικονομικό έτος, το οποίο αρχίζει την πρώτη Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου κάθε έτους.

2. Ο Προϋπολογισμός εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου και για τη λήψη της σχετικής απόφασης απαιτείται γνώμη του Συμβουλίου του Ο.Τ.Α. που έχει συστήσει το νομικό πρόσωπο με ανάλογη εφαρμογή όλων των σχετικών με τις εγκρίσεις προϋπολογισμού διατάξεων.

3. Οι διατάξεις που ισχύουν για τους Δήμους σχετικά με τον προϋπολογισμό, τον απολογισμό, την ταμιακή υπηρεσία, τα δάνεια, την περιουσία και την εν γένει διαχείριση εφαρμόζονται και στα νομικά πρόσωπα του παρόντος Κανονισμού.

4. Για τα έργα και τις μελέτες έργων των νομικών προσώπων του παρόντος Κανονισμού εφαρμόζονται οι διατάξεις περί έργων και μελετών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

5. Οι προμήθειες των νομικών προσώπων του παρόντος Κανονισμού εκτελούνται σύμφωνα με τις κάθε φορά ισχύουσες διατάξεις περί προμηθειών των ΟΤΑ.

6. Κατά την εκτέλεση του Προϋπολογισμού στην διάρκεια του οικονομικού έτους το Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου έχει ιδιαίτερη υποχρέωση να μεριμνά για την κάλυψη των δαπανών που αποσκοπούν στη βασική εκπλήρωση του σκοπού του νομικού προσώπου και να ενεργεί την εν γένει διαχείριση με πιστή τήρηση των διαδικασιών που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 7
ΗΜΕΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Τα ΝΠΔΔ ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ή ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΑΘΛΗΣΗΣ λειτουργούν οπωσδήποτε τις ώρες από 07:00-22 τις καθημερινές . Οι ώρες λειτουργίας του όμως πρέπει να καθορίζονται ανάλογα με τα σχολικά προγράμματα, αθλητικά προγράμματα, προγράμματα ΓΓΑ και Δήμων και Κοινοτήτων, τις προπονήσεις των Αθλητικών Συλλόγων, Ερασιτεχνικών και Επαγγελματικών.

Έτσι:

α) Ένα ΚΛΕΙΣΤΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ λειτουργεί:

- από 07:00-22 και
- εφόσον προπονούνται επαγγελματικές ομάδες ο χρόνος μπορεί να παρατείνεται κατά περίπτωση μία ή δύο ώρες.

β) Ένα ΣΤΑΔΙΟ - ΚΕΝΤΡΟ ΝΕΟΤΗΤΟΣ λειτουργεί από 7:00-22.

γ) Ένα ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟ λειτουργεί από 7:00-22:00.

δ) Ένα ΧΙΟΝΟΔΡΟΜΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ λειτουργεί από 9:00-17:00.

Σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφασή του εισηγείται στο Γενικό Γραμματέα Περιφέρειας σύμφωνα με το Νόμο (άρθρο 89 Ν. 1188/81) για τις ώρες λειτουργίας και παίρνει σχετική έγκριση. Χωρίς έγκριση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας λειτουργία των ανωτέρω Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου πέραν του ωραρίου των Δημοσίων Υπηρεσιών είναι παράνομη και απαγορεύεται.

Άρθρο 8
ΧΡΗΣΗ ΧΩΡΩΝ ΑΘΛΗΣΗΣ ΔΙΑΘΕΣΗ ΟΡΓΑΝΩΝ ΣΕ ΑΘΛΗΤΕΣ - ΣΥΛΛΟΓΟΥΣ - ΦΟΡΕΙΣ

1. Κάθε Υπηρεσία Δημόσια, ΝΠΔΔ-ΝΠΙΔ, αθλητικός φορέας (Ομοσπονδία-Σωματείο), ιδιωτικός φορέας και άτομο που επιθυμεί να κάνει χρήση των εγκαταστάσεων των ΝΠΔΔ ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ή ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΑΘΛΗΣΗΣ. απευθύνεται εγγράφως στο Διοικητικό Συμβούλιο του Νομικού Προσώπου, το οποίο θα αποφασίζει και θα απαντά σε κάθε αίτημα.

2. Η απάντηση πρέπει να δίνεται το συντομότερο δυνατόν και πάντως όχι αργότερα από 15 (δέκα πέντε) ημέρες.

Άρθρο 9
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ (ΠΙΣΙΝΑΣ - ΚΛΕΙΣΤΟΥ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟΥ - ΑΙΘΟΥΣΑΣ ΓΥΜΝΑΣΤΙΚΗΣ - ΓΗΠΕΔΩΝ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟΥ - ΥΠΑΙΘΡΙΩΝ ΓΗΠΕΔΩΝ - ΠΙΣΤΑΣ ΑΓΩΝΩΝ ΧΙΟΝΟΔΡΟΜΙΚΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ κ.λπ.).

Στην περίπτωση που τα μέλη των Αθλητικών Σωματείων πρέπει να προπονούνται σε τακτικές ώρες κατά τις ημέρες Δευτέρα έως και Παρασκευή στους χώρους άθλησης για την προετοιμασία των αγώνων τους, στα Τοπικά, Περιφερειακά, Πανελλήνια και Διεθνή Πρωταθλήματα που έχουν ή όχι έδρα το Δημοτικό ή Κοινοτικό χώρο Αθλησης, τότε το αίτημα για χρήση χώρων υποβάλεται από την αντίστοιχη Αθλητική Τοπική Ομοσπονδία στην δύναμη της οποίας ανήκει κάθε αθλητικό Σωματείο,στην αρχή κάθε αθλητικής περιόδου.

Στις περιπτώσεις κατάρτισης προγραμμάτων αγώνων τότε το αίτημα-πρόγραμμα αγώνων υποβάλλει η αντίστοιχη Ομοσπονδία που οργανώνει το πρωτάθλημα.

Το Διοικητικό Συμβούλιο εγκρίνει-κατανέμει τις ώρες κατά ημέρα και εβδομάδα για κάθε άθλημα, Μπάσκετ, Βόλεϊ, Χάντ-μπολ, Ποδόσφαιρο, Γυμναστική, Στίβο, Κολύμβηση και τα γνωρίζει στην αντίστοιχη ομοσπονδία που έχει υποβάλλει το αίτημα.

Το πρόγραμμα αυτό τροποποιείται μόνο με νεώτερη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού ή Κοινοτικού Νομικού Προσώπου χώρων άθλησης.

Με ευθύνη του το Διοικητικό Συμβούλιο ορίζει τις ώρες και ημέρες προπόνησης κάθε Σωματείου και διαβιβάζει

την έγγραφη απόφασή του στην Διεύθυνση του Νομικού Προσώπου.

Ο Προϊστάμενος κάθε Γυμναστηρίου ανακοινώνει με ευθύνη του το πρόγραμμα αυτό στους υπαλλήλους του κάθε χώρου άθλησης και είναι υπεύθυνος για την εφαρμογή των Προγραμμάτων.

Αλλαγές στις ώρες προπονήσεων Σωματείων ίδιας ομοσπονδίας γίνονται μόνον μετά από έγγραφο αίτημα της κάθε Ομοσπονδίας.

Ο Προϊστάμενος του κάθε Νομικού Προσώπου χώρου άθλησης για να ματαιώσει ή να τροποποιήσει προπόνηση Σωματείου, πρέπει να έχει εξουσιοδότηση από το Διοικητικό Συμβούλιο του Νομικού Προσώπου .

Η Διεύθυνση κάθε Νομικού Προσώπου όταν χορηγούνται ώρες προπόνησης πρέπει να φροντίζει ώστε να υπάρχουν ώρες για τα προγράμματα μαζικού αθλητισμού, για άτομα με ειδικές ανάγκες, για μεμονωμένα άτομα, κοινό που δύναται να κάνει χρήση, άτομα που δεν είναι αθλητές και δεν ανήκουν σε οργανωμένο Σύλλογο.

Στις παραπάνω περιπτώσεις που υπάρχει έγγραφο αίτημα χρήσης χώρων άθλησης υπεύθυνος και αρμόδιος για παραχώρηση είναι ο Προϊστάμενος του κάθε Νομικού Προσώπου , ο οποίος έχει την ευθύνη για την ομαλή λειτουργία του.

Άρθρο 10
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΩΝ ΓΙΑ ΕΙΣΟΔΟ ΣΕ ΚΑΘΕ ΧΩΡΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ Ή ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΑΘΛΗΣΗΣ

Για να επιτραπεί η είσοδος σε ένα Κολυμβητήριο, Κλειστό Γυμναστήριο, Αίθουσα Γυμναστικής, Στίβο, Γήπεδο Ποδοσφαίρου, και υπαίθρια γήπεδα, Κέντρα Νεότητας-Χιονοδρομικά Κέντρα κ.λπ. πρέπει:

1. Κάθε ομάδα αθλητών να συνοδεύεται από τον υπεύθυνο προπονητή.
2. Η εμφάνιση όλων των αθλητών πρέπει να έχει όλα τα κατάλληλα και απαραίτητα μέσα για την προπόνηση π.χ. φόρμες, υποδήματα, σκουφάκια, μπάλες, κ.λ.π.
3. Στην αρχή περιόδου των προπονήσεων υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του Αθλητικού Σωματείου, υπογεγραμμένη από ΔΣ και γιατρό. Ευθύνη δεν φέρει το προσωπικό του κάθε χώρου του Νομικού Προσώπου για τυχόν συμβάντα στην προπόνηση των αθλητών.
4. Απαραίτητο στοιχείο για την είσοδο είτε των αθλητών Συλλόγων, είτε μεμονωμένων ατόμων,είτε ατόμων που μετέχουν σε προγράμματα μαζικής άθλησης, που προπονούνται στο Δημοτικό ή Κοινοτικό χώρο άθλησης (σε κάθε χώρο) είναι η ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ.

Η ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ είναι περιουσιακό στοιχείο του κάθε Νομικού Προσώπου και φέρει τα χαρακτηριστικά:

1. ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ
2. ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ
3. ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΑΘΛΗΤΗ
4. ΑΘΛΗΜΑ
5. ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟ: Κάθε περίοδο εκδίδεται νέα Αθλητική ταυτότητα. Η ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ μετά την λήξη της αθλητικής περιόδου επιστρέφεται στο Νομικό Πρόσωπο .
6. Οι προπονητές είναι υποχρεωμένοι να συνοδεύουν τους αθλητές τους και να παραμένουν μέχρι αποχωρήσεώς τους, καθώς επίσης είναι υπεύθυνοι και για τυχόν ατυχήματα. Ουδείς αθλητής κάνει χρήση των χώρων και ιδιαίτερα των αθλητικών οργάνων χωρίς την επίβλεψη του αρμόδιου προπονητού, ο οποίος είναι και υπεύθυνος για τυχόν ατύχημα. Τα μεμονωμένα άτομα δεν πρέπει να κάνουν χρήση των αθλητικών οργάνων χωρίς την παρουσία προπονητή.

Όταν εισέρχονται σε χώρους άτομα χωρίς αθλητική περιβολή, και ανήκουν σε συγκεκριμένο Σύλλογο που προπονείται, την ευθύνη έχει ο Σύλλογος. Όταν εισέρχονται άτομα εκτός Συλλόγου, τότε την ευθύνη την έχει ο υπάλληλος του Νομικού Προσώπου .

Άρθρο 11
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΘΛΟΥΜΕΝΩΝ

α) ΜΕΜΟΝΩΜΕΝΩΝ ΑΤΟΜΩΝ
β) ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΩΝ ΜΕ ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΠΟΝΗΤΗ
γ) ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΟΜΑΔΩΝ
δ) ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΑΖΙΚΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ε) ΛΟΙΠΩΝ ΦΟΡΕΩΝ

Κάθε προπονητής υπεύθυνος Συλλόγου, αθλητές και μεμονωμένα άτομα, είναι υποχρεωμένοι να εφαρμόζουν τις υποδείξεις του προσωπικού του κάθε χώρου του Νομικού Προσώπου π.χ. για έναρξη-λήξη προπόνησης, χρήση αποδυτηρίων κλπ.

Η συμπεριφορά πρέπει να είναι κόσμια.

Για κάθε παράπονο ή πρόβλημα που έχει στην προπόνηση πρέπει να απευθύνεται στον Προϊστάμενο του Νομικού Προσώπου χώρου άθλησης.

Άρθρο 12
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΑΠΟ ΦΘΟΡΕΣ

1. Σε κάθε περίπτωση χρήσης χώρων άθλησης του Νομικού Προσώπου και χρήσης των οργάνων τους ο κάθε αθλητής ή άτομο γενικά, πρέπει να φροντίζει ώστε να μην προκαλεί φθορές στα όργανα, στα αποδυτήρια και γενικά σε όλες τις εγκαταστάσεις του Νομικού Προσώπου .

2. Οι εσκεμμένες φθορές των οργάνων και γενικά των εγκαταστάσεων του χώρου άθλησης από αθλητές, προπονητές και αθλητικούς παράγοντες, τιμωρούνται οπωσδήποτε.

Η τιμωρία μπορεί να είναι η αποκατάσταση των φθορών καθώς και η προσωρινή ή οριστική αποβολή του αθλητή, προπονητή ή αθλητικού παράγοντα από τις εγκαταστάσεις του Νομικού Προσώπου. Ανάλογα με τις περιστάσεις, η ίδια ή άλλη τιμωρία επιβάλλεται και στον Σύλλογο όπου ανήκει ο αθλητής, προπονητής ή αθλητικός παράγοντας. Η υποτροπή θεωρείται επιβαρυντική περίσταση και τιμωρείται ακόμα και με επιβολή προστίμου.

Αρμόδιο για την επιβολή τιμωρίας είναι το Διοικητικό Συμβούλιο του Νομικού Προσώπου, που επιλαμβάνεται άμεσα μετά από εισήγηση του Προϊσταμένου της αρμόδιας υπηρεσίας. Ο ενδιαφερόμενος Σύλλογος μπορεί να υποβάλει γραπτώς τις απόψεις του.

3. Σε κάθε περίπτωση φθορών, εσκεμμένων ή μη, ο Σύλλογος στον οποίο ανήκει ο αθλητής, προπονητής ή αθλητικός παράγοντας που τις προκάλεσε, υποχρεούται σε άμεση αποκατάσταση με δικές του δαπάνες, εκτός εάν η φθορά οφείλεται άμεσα στη συνθήκη και κατά προορισμό

χρήση των οργάνων, αποδυτηρίων και γενικά των εγκαταστάσεων του Νομικού Προσώπου.

Άρθρο 13
ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΠΡΟΠΟΝΗΣΕΩΝ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΩΝ

1. Κάθε ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΣΩΜΑΤΕΙΟ που έχει προπόνηση στο χώρο άθλησης (Κολυμβητήριο, Στάδιο, Γυμναστήριο κλπ.) έχει δικαίωμα να κάνει χρήση των αποδυτηρίων.

2. Επίσης πρέπει να έχει στη διάθεσή του στο χώρο που προπονείται, όλα τα όργανα π.χ. μπασκέτες, εστίες χαντμπολ, φιλέ, όργανα στίβου κ.λ.π.

3. Όργανα που φυλάσσονται στις αποθήκες του κάθε Νομικού Προσώπου παραδίδονται προς χρήση στην αποθήκη από τον αρμόδιο υπάλληλο με ΒΙΒΛΙΟ ΕΝΥΠΟΓΡΑΦΟ του υπευθύνου του κάθε Συλλόγου.

Στο τέλος της προπόνησης επιστρέφεται από τον υπεύθυνο το όργανο στην αποθήκη και παραλαμβάνεται από τον αρμόδιο υπάλληλο.

4. Το προσωπικό του κάθε Νομικού Προσώπου δεν είναι αρμόδιο και υπεύθυνο να τοποθετεί-μετακινεί, μεταφέρει τα αθλητικά όργανα μπασκέτες, σφαίρες, εμπόδια, δίζυγα, βατήρες, ακόντια, διαδρομές, τέρματα κ.λ.π. εκεί που ο προπονητής θέλει. Αυτό είναι ευθύνη του προπονητή και των αθλητών του Συλλόγου.

Σε όλα τα αθλητικά και λοιπά σωματεία, ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ Η ΜΟΝΙΜΗ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ μέσα στις εγκαταστάσεις του Νομικού Προσώπου.

Μετά το τέλος των προπονήσεων και αγώνων οι χώροι ελευθερώνονται και παραδίδονται στον υπάλληλο του Νομικού Προσώπου.

Άρθρο 14
ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΑΓΩΝΩΝ

1. Για να διεξαχθεί οποιοσδήποτε αγώνας, διεθνής, πανελλήνιος, περιφέρειας, τοπικού πρωταθλήματος επίσημος, φιλικός, σχολικός, απαιτείται ΑΔΕΙΑ ΑΓΩΝΑ που εκδίδεται από τον αρμόδιο φορέα με μέριμνα του γηπεδούχου Σωματείου ή των οικείων Ομοσπονδιών.

2. Υπεύθυνος για την έκδοση είναι το Γηπεδούχο Σωματείο.

3. Η ΑΔΕΙΑ γνωστοποιείται στο Νομικό Πρόσωπο τουλάχιστον 7 ημέρες πριν από την διεξαγωγή κάθε αγώνα.

4. Χωρίς άδεια ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ η διεξαγωγή του αγώνα.

5. Απαραίτητος όρος για διεξαγωγή οποιουδήποτε αγώνα είναι η ύπαρξη του αναγκαίου προσωπικού που απαιτείται για την ασφαλή διεξαγωγή του.

Στις περιπτώσεις που δεν εργάζεται το προσωπικό του Νομικού Προσώπου απαγορεύεται η διεξαγωγή οποιουδήποτε αγώνα ή προπονήσεων ομάδων ή ατόμων, και γενικά η χρήση των χώρων του Νομικού Προσώπου.

Άρθρο 15
Α
ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΑΓΩΝΩΝ ΣΕ ΚΛΕΙΣΤΑ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΑ

1. Όλοι οι αγώνες διεξάγονται σύμφωνα με τις προκηρύξεις και τους κανονισμούς των Ομοσπονδιών του κάθε αθλήματος.

2. Η Διεύθυνση του Νομικού Προσώπου φροντίζει να υπάρχουν στο Γυμναστήριο όλες οι προϋποθέσεις για ομαλή διεξαγωγή του αγώνα.

Για το σκοπό αυτό συνεργάζεται με τη Δημοτική Αστυνομία και ελλείψει αυτής με τα αστυνομικά όργανα και κάθε άλλο αρμόδιο φορέα και λαμβάνει μέτρα για αποφυγή βίας κ.λ.π. φθορές.

Μισή ώρα πριν από κάθε αγώνα παραδίδονται για χρήση τα αποδυτήρια, τα κλειδιά, χρονόμετρα, από τον υπάλληλο στον υπεύθυνο του κάθε σωματείου.

Με την έναρξη του αγώνα εφαρμόζονται οι κανονισμοί του κάθε αθλήματος και το προσωπικό δεν έχει καμία αρμοδιότητα, στον αγωνιστικό χώρο.

Σε περίπτωση κάποιας ζημίας σε λαμπτήρες, δίκτυ, ταμπλό κ.λ.π. η είσοδος επιτρέπεται μετά την άδεια του παρατηρητή και της Γραμματείας του Αγώνα και αφού έχει διακοπεί ο αγώνας.

Σε περιπτώσεις τάιμ-άουτ και άλλες που χρειάζεται σκούπισμα το δάπεδο τότε την ευθύνη έχει το γηπεδούχο σωματείο και όχι ο υπάλληλος του Νομικού Προσώπου, δηλ. το σκούπισμα γίνεται από την γηπεδούχο ομάδα.

Για τους αγώνες υποχρέωση και ευθύνη του Σωματείου ή της Ομοσπονδίας είναι να έχει στον αγώνα τον αρμόδιο ιατρό-νοσοκόμο, φάρμακα και αυτοκίνητο μεταφοράς ασθενών, με οδηγό.

Το Νομικό Πρόσωπο είναι υποχρεωμένο να διαθέτει επαρκώς εξοπλισμένο χώρο ΙΑΤΡΕΙΟΥ, καθώς και διαθέσιμο ιατρό σε όλες τις ώρες λειτουργίας αυτού, ο οποίος θα καλείται όποτε παραστεί ανάγκη.

Β
ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΑΓΩΝΩΝ ΣΕ ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟ

1. Για τη διεξαγωγή αγώνων σε κολυμβητήριο ισχύουν και εφαρμόζονται όλες οι προϋποθέσεις της διεξαγωγής αγώνων σε κλειστό Γυμναστήριο. Επίσης, απαγορεύεται κάθε είσοδος αθλητού στην κύρια πισίνα του κολυμβητηρίου εάν προηγουμένως δεν έχει εισέλθει στην ειδική λεκάνη απολύμανσης (ντους κ.λ.π.) και δεν φέρει αθλητικό σκούφο και σαγιονάρες.

2. Εάν για οποιοδήποτε λόγο το νερό της πισίνας δεν είναι κατάλληλο για χρήση από άποψη ΥΓΙΕΙΝΗΣ π.χ. υπερβολική ποσότητα χλωρίου ή έλλειψη χλωρίου ή μη σωστή απολύμανση και γενικά δεν υπάρχουν οι όροι που θέτει η ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΓΙΕΙΝΗΣ για χρήση δεξαμενών Κολυμβητηρίου, ο αρμόδιος υπάλληλος (Συντηρητής πισίνας) εισηγείται και ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ η χρήση της πισίνας.

Κάθε δεκαπενθήμερο επιβάλλεται μικροβιολογικός έλεγχος δείγματος νερού της πισίνας.

3. Στα κολυμβητήρια, εφόσον χρησιμοποιούνται οι πισίνες από ιδιώτες θα πρέπει να υπάρχει ναυαγοσώστης.

Γ
ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΑΓΩΝΩΝ ΣΕ ΣΤΑΔΙΟ

1. ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟ

(Ισχύουν οι όροι διεξαγωγής αγώνων όπως στο Γυμναστήριο με εξαίρεση αυτούς που αφορούν κολυμβητήρια)

Τα αποδυτήρια παραχωρούνται μια ώρα νωρίτερα.

Υποχρέωση των υπαλλήλων του Νομικού Προσώπου είναι η χάραξη των γραμμών του γηπέδου, τα σημαιάκια, δίκτυα, φορείο, κουβάδες νερό.

Κατά τη διάρκεια του αγώνα είναι υποχρεωτική η παρουσία υπαλλήλου του Νομικού Προσώπου διαφορετικά απαγορεύεται η διεξαγωγή του.

Δ
ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΑΓΩΝΩΝ ΣΤΙΒΟΥ ΣΕ ΣΤΑΔΙΟ

1. Απαιτείται άδεια του αγώνα.

2. Όλα τα όργανα και υλικά διεξαγωγής του αγώνα που παραδίδονται από τις ΑΠΟΘΗΚΕΣ του Νομικού Προσώπου και τον αρμόδιο υπάλληλο με κατάσταση, στον αρμόδιο των αγώνων, ο οποίος έχει ορισθεί από τον ΣΕΓΑΣ με την προκήρυξη των αγώνων και επιστρέφονται στην αποθήκη από τον ίδιο υπεύθυνο.

3. Η τοποθέτηση σε κάθε θέση των οργάνων, π.χ εμπόδια, βατήρες, στρώματα, κλπ. είναι αποκλειστική ευθύνη του ΣΕΓΑΣ και όχι των υπαλλήλων του Νομικού Προσώπου.

4. Σε περίπτωση αγώνων ενός Συλλόγου (πλην αυτών του ΣΕΓΑΣ) για τα παραπάνω ευθύνεται ο ίδιος ο Σύλλογος.

Η χρήση του σκάμματος είναι ευθύνη των αρμοδίων του ΣΕΓΑΣ ή του Συλλόγου. Η αρχική διαμόρφωση είναι ευθύνη του προσωπικού του Νομικού Προσώπου.

Το Νομικό Πρόσωπο διαθέτει τους υπαλλήλους που απαιτούνται για την ομαλή διεξαγωγή των αγώνων.

Η χάραξη των γραμμών στο ταρτάν του στίβου είναι ευθύνη του Νομικού Προσώπου.

Η χάραξη των γραμμών σε στίβο κουραστάν είναι ευθύνη του ΣΕΓΑΣ.

Η χάραξη των γραμμών για ακόντιο, σφαίρες, είναι ευθύνη του Νομικού Προσώπου και γίνονται παρουσία υπευθύνου του ΣΕΓΑΣ εκεί που χρειάζονται.

Ε
ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΑΓΩΝΩΝ ΣΕ ΧΙΟΝΟΔΡΟΜΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ

Όλα τα υλικά του Χιονοδρομικού Κέντρου για τη διεξαγωγή του αγώνα παραδίδονται από τον αρμόδιο υπάλληλο στον υπεύθυνο των αγώνων με την υποχρέωση να τα παραδώσει αμέσως μετά την λήξη.

Ο ορισμός του χώρου (πίστας) διεξαγωγής του αγώνα είναι ευθύνη του Χιονοδρομικού Κέντρου. Η χάραξη των αγώνων και η τοποθέτηση των υλικών είναι αποκλειστικά ευθύνη του σωματείου οργανωτή.

Το Χιονοδρομικό Κέντρο ορίζει το αναγκαίο προσωπικό, υπεύθυνο για τους αγώνες. Ο οργανωτής σύλλογος ή ομοσπονδία είναι υπεύθυνοι για την ασφάλεια των αθλητών και τουριστών.

Το Χιονοδρομικό Κέντρο διαθέτει σταθμό Α΄ βοηθειών πλήρως εξοπλισμένο για τους αγώνες.

Άρθρο 16
Προσωπικό

Η πλήρωση των θέσεων του Ο.Ε.Υ. ,του νομικού προσώπου γίνεται με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις για το διορισμό και την πρόσληψη προσωπικού στους ΟΤΑ α΄ βαθμού.

Τα ειδικότερα τυπικά προσόντα διορισμού του προσωπικού του νομικού προσώπου είναι τα προβλεπόμενα από τα 37α/87,22/90 και 50/2001 Προεδρικά Διατάγματα(ΦΕΚ 11/Α/87, 7/Α/90, 39/Α/01),όπως ισχύουν κάθε φορά.

Άρθρο 17
ΩΡΑΡΙΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

Λόγω της φύσης της λειτουργίας του κάθε ΝΠΔΔ χώρων άθλησης το ωράριο των υπαλλήλων τους είναι:

1. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Το ωράριο του προσωπικού αυτού ακολουθεί το ωράριο των Διοικητικών υπαλλήλων των ΟΤΑ.

2.ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ 06:30-14:30 ή 14:30-22:00 με διαφορετική ώρα έναρξης.

3. ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ 7:30-15.00,15:00-22.30

4. ΥΕ ΝΥΚΤΟΦΥΛΑΚΩΝ 22.30-6:00

5. ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ -ΧΛΟΟΤΑΠΗΤΑ-ΠΙΣΙΝΑΣ-ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ 7:30-15:00 , 15:00-22:30.

6. Το Τεχνικό Προσωπικό ακολουθεί το ωράριο των Διοικητικών Υπαλλήλων των ΟΤΑ εκτός του προσωπικού συντήρησης υδραυλικών και ηλεκτρολόγου.

Στις περιπτώσεις εκείνες που πρέπει να γίνουν εργασίες συντήρησης στην πισίνα του κολυμβητηρίου, που δεν μπορούν να γίνουν την ημέρα λόγω αθλητικών δραστηριοτήτων, τότε τα συγκεκριμένα Κολυμβητήρια μπορούν να λειτουργούν και μετά την 22 ώρα όσο είναι απαραίτητο για τις εργασίες συντήρησης.

Το ίδιο ισχύει και για τα στάδια με χλοοτάπητα που πρέπει να γίνει το πότισμα βραδινές ή πολύ πρωϊνές ώρες.

Τις ημέρες Σάββατο, Κυριακές και αργίες, ο Δημοτικός ή Κοινοτικός χώρος άθλησης λειτουργεί για διεξαγωγή αγώνων όλων των πρωταθλημάτων.

Το ωράριο των ημερών αυτών καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. του Νομικού Προσώπου ανάλογα και με τις ανάγκες των αγώνων.

Άρθρο 18
ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Οι ώρες λειτουργίας χώρων πάρκινγκ, υπαίθριων γηπέδων καθορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου.

Τα κυλικεία εκμισθώνονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 410/95 και λειτουργούν τις ώρες λειτουργίας του Ν.Π.Δ.Δ.

Για όλους τους χώρους άθλησης, αποθηκών κλπ. κλειδιά έχει το προσωπικό του Δημοτικού ή Κοινοτικού χώρου άθλησης σύμφωνα με απόφαση του αρμοδίου Προϊσταμένου.

Υπάλληλοι Δημοτικών ή Κοινοτικών χώρων άθλησης απαγορεύεται για τα κατά ειδικότητα καθήκοντα, που υποχρεούνται να προσφέρουν, να αμείβονται από Συλλόγους, Ομοσπονδίες ή Ιδιώτες και υποχρεούνται να προσφέρουν τις υπηρεσίες τους αυτές στη διάρκεια της εργασίας τους.

Καθήκον των υπαλλήλων κάθε Δημοτικού ή Κοινοτικού χώρου άθλησης είναι η άψογη συμπεριφορά προς όλους καθώς και σε όσους βάσει προγράμματος κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων, σε επισκέπτες κ.λπ..

Όταν άτομα (αθλητές - προπονητές) καταφέρονται κατά των υπαλλήλων του Δημοτικού ή Κοινοτικού χώρου άθλησης, εξυβρίζουν και απειλούν επειδή τους απαγορεύει την είσοδο σε χώρο, (χλοοτάπητα - πισίνα - κλειστό Γυμναστήριο) τότε ο υπάλληλος καλεί τη Δημοτική Αστυνομία και ελλείψει αυτής την Ελληνική Αστυνομία.

Όπου μέχρι σήμερα χρησιμοποιούνται μόνιμα χώροι Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου Δημοτικών ή Κοινοτικών χώρων άθλησης από Συλλόγους, Σωματεία κ.λπ. υποχρεούνται οι φορείς αυτοί να ελευθερώσουν μέσα σε ένα μήνα από τη δημοσίευση του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας τους χώρους που χρησιμοποιούν με ευθύνη του Προέδρου του Νομικού Προσώπου.

Άρθρο 19

Κάθε θέμα που αναφέρεται στη λειτουργία των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου Δημοτικών ή Κοινοτικών Χώρων Αθλησης και δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Κανονισμό ρυθμίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 11 Οκτωβρίου 2001

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
Κ. ΚΑΪΣΕΡΛΗΣ

ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
Γ. ΦΛΩΡΙΔΗΣ

(2)

Πολιτογράφηση Ανιθαγενών.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

1. Με τη Φ. 14277/21256/5.10.2001 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, έγινε δεκτή η από 6.7.1999 αίτηση πολ/γράφησης της ανιθαγενούς ΚΑΛΕΚ ΣΑΛΗ ΣΕΡΙΚΕ χήρα ΣΑΛΗ, για την απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας.

2. Με την Φ. 30740/27125/5.10.2001 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, έγινε δεκτή η από 12.7.1999 αίτηση πολιτογράφησης της ανιθαγενούς ΣΕΦΚΕΤ ΟΓΛΟΥ ΡΕΦΙΕ συζ. ΝΕΤΖΙΑΤΗ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
Κ. ΚΑΪΣΕΡΛΗΣ

(3)

Πολιτογράφηση Αλλογενούς Αλλοδαπού.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

Με τη Φ. 40618/19573/17.8.2001 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, α) έγινε δεκτή η από 22.8.1994 αίτηση πολιτογράφησης του αλλογενούς αλλοδαπού ΓΙΟΥΣΕΦ ΙΧΑΜΠ του ΦΑΡΟΥΚ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας και β) εγκρίθηκε η αλλαγή του κ. ονόματός του από «ΙΧΑΜΠ» σε «ΙΩΑΝΝΗΣ».

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
Κ. ΚΑΪΣΕΡΛΗΣ

(4)

Πολιτογραφήσεις Ομογενών Αλλοδαπών.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

1. Με τη Φ. 23974/27217/5. 10 . 2001 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ.Διοίκησης και Αποκ/σης, έγινε δεκτή η από 3.11.1998 αίτηση πολ/γράφησης του ομογενούς αλλοδαπού ΚΥΡΟΥ ΣΑΒΒΑ του Κωνσταντή, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

2. Με την Φ. 25492/13297/28.9.2001 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, έγινε δεκτή η από 19 . 5 .1999 αίτηση πολιτογράφησης του ομογενούς αλλοδαπού ΒΑΤΑΜΙΔΗ ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ του Χαράλαμπου, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

3. Με τη Φ.36795/15458/5.10. 2001 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, έγινε δεκτή η από 24.7.1996 αίτηση πολ/γράφησης της ομογενούς αλλοδαπής ΑΜΠΑΡΤΣΟΥΜΙΑΝ ΒΑΡΤΟΥΧΗ του Καπριελ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

4. Με τη Φ. 37016/26892/5.10. 2001 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, έγινε δεκτή η από 4.7.2000 αίτηση πολιτογράφησης του ομογενούς αλλοδαπού ΠΑΠΑΚΟΣΜΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ του Γρηγορίου, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

5. Με τη Φ. 43408/17320/17.9. 2001 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, έγινε δεκτή η από 13.2.1995 αίτηση πολιτογράφησης της ομογενούς αλλοδαπής ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΥ ΕΥΑΣ του Κουμη, για την απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας.

6. Με τη Φ. 44068/20294/5.10.2001 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, έγινε δεκτή η από 27.3.1995 αίτηση πολιτογράφησης του ομογενούς αλλοδαπού ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ του Νεοφύτου, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

7. Με τη Φ. 55025/17050/7. 9 .2001 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, έγινε δεκτή η από 30.12.1996 αίτηση πολιτογράφησης της ομογενούς αλλοδαπής ΘΩΜΑΪΔΟΥ ΒΑΛΕΝΤΙΝΑ του ΣΕΡΓΙΟΥ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

8. Με τη Φ. 55060/13119/5.10.2001 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, έγινε δεκτή η από 4. 12.1996 αίτηση πολ/γράφησης της ομογενούς αλλοδαπής ΔΡΑΜΑΛΗ ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΙΑΣ χήρα ΠΑΡΑΣΚΕΥΑ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

9. Με τη Φ. 59117/20160/5.10.2001 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, έγινε δεκτή η από 25 . 9 .1997 αίτηση πολιτογράφησης της ομογενούς αλλοδαπής ΙΩΑΝΝΟΥ ΓΕΩΡΓΙΑ του Μιλτιάδη, για την απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας.

10. Με τη Φ. 64970/7262/5.10.2001 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, έγινε δεκτή η από 13.9.1998 αίτηση πολιτογράφησης του ομογενούς αλλοδαπού ΚΑΡΑΜΙΤΑ ΠΑΥΛΟΥ του Ανδρέα, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

11. Με τις Φ. 66693/2341/5.10.2001 ταυτάριθμες αποφάσεις του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, έγιναν δεκτές οι από 19.10.1998 αιτήσεις πολ/γράφησης των ομογενών αλλοδαπών α) ΑΝΤΩΝΙΑΔΗ ΧΡΙΣΤΙΝΑΣ του Αντωνίου και β) ΑΝΤΩΝΙΑΔΗ ΜΑΡΙΑ - ΙΩΑΝΝΑ του Αντωνίου, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

12. Με τη Φ. 70872/24675/5.10.2001 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, έγινε δεκτή η από 13.4.1999 αίτηση πολ/γράφησης της ομογενούς αλλοδαπής ΕΥΣΤΑΣΙΑΔΟΥ ΚΑΛΛΙΟΠΗ του Αλεξάνδρου, για την απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας.

13. Με τη Φ. 76594/20203/5.10.2001 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, έγινε δεκτή η από 24.9.1999 αίτηση πολ/γράφησης της ομογενούς αλλοδαπής ΙΩΑΝΝΟΥ ΜΑΡΙΑΣ του Χριστάκη, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
Κ. ΚΑΪΣΕΡΛΗΣ

Αριθ. 1094773/1187/Α0006 (5)

Ανακαθορισμός της καθ' ύλην αρμοδιότητας (σε θέματα πληρωμών) μεταξύ των Δ.Ο.Υ. Α΄ και Β΄ Καλλιθέας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) Των παραγράφων 13 και 14 του άρθρου 16 του Ν. 2873/2000 «Φορολογικές ελαφρύνσεις και απλουστεύσεις και άλλες διατάξεις» (Α΄ 285).

β) Του άρθρου 32 του Ν. 1828/1989 «Αναμόρφωση της φορολογίας εισοδήματος και άλλες διατάξεις» (Α΄ 2).

γ) Του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (Α΄ 137), όπως αυτό προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 «Ρύθμιση του θεσμού των επιμελητηρίων, τροποποίηση των διατάξεων του Ν. 1712/1987 για τον εκσυγχρονισμό των επαγγελματικών οργανώσεων των εμπόρων, βιοτεχνών και λοιπών επαγγελματιών και άλλες διατάξεις» (Α΄ 154) και τροποποιήθηκε με την παρ. 2α του άρθρου 1 του Ν. 2469/1997 «Περιορισμός και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των κρατικών δαπανών και άλλες διατάξεις» (Α΄ 38).

2. Την αριθ. 1028147/317/Α0006/14.3.2001 απόφασή μας «Κατανομή αρμοδιοτήτων των καταργούμενων Δ.Ο.Υ. Πληρωμών Αθηνών, Πειραιά και Θεσσαλονίκης στα συσταθέντα Τμήματα Εξόδων των Δ.Ο.Υ της παρ. 13 του άρθρου 16 του Ν. 2873/2000» (Β΄ 320).

3. Το αριθμ. 17011/26.9.2001 έγγραφο της Δ.Ο.Υ Α΄ Καλλιθέας.

4. Το γεγονός ότι, από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

1. Ανακαθορίζουμε την καθ' ύλην αρμοδιότητα των Δ.Ο.Υ Α΄ και Β΄ Καλλιθέας, ως προς τα θέματα πληρωμών που περιήλθαν σ' αυτές από τη Δ.Ο.Υ. Πληρωμών Αθηνών και ορίζουμε όπως τα αριθμ. 2ο, 15ο και 19ο Τοπικά Ελεγκτικά Κέντρα (ΤΕΚ), καθώς και η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων του Υπουργείου Οικονομικών, περιέλθουν από την αρμοδιότητα της Α΄ Δ.Ο.Υ. Καλλιθέας στην αρμοδιότητα της Β΄ Δ.Ο.Υ. Καλλιθέας.

2. Κατά τα λοιπά εξακολουθεί να ισχύει η αριθμ. 1028147/317/14.3.2001 απόφασή μας.

3. Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από την 1η Δεκεμβρίου 2001.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 11 Οκτωβρίου 2001

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΓΙΑΝΝΟΣ ΠΑΠΑΝΤΩΝΙΟΥ

(6)

Απόκτηση της ελληνικής ιθαγένειας από την ομογενή Κυριακή Αυγοπούλου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Με την 8556/10.10.2001 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής έγινε αποδεκτή η από 12.5.2000 αίτηση της ομογενούς ΑΥΓΟΠΟΥΛΟΥ ΚΥΡΙΑΚΗΣ του ΝΙΚΟΛΑΟΥ και της ΤΑΤΙΑΝΑΣ περί αποκτήσεως της ελληνικής ιθαγένειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2790/2000.

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΜΙΧΑΗΛ ΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ

(7)

Απόκτηση ελληνικής ιθαγένειας από τον ομογενή Νικόλαο Αυγόπουλο.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Με την 8555/10.10.2001 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής έγινε αποδεκτή η από 12.5.2000 αίτηση του ομογενούς ΑΥΓΟΠΟΥΛΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ του ΓΕΩΡΓΙΟΥ και της ΚΥΡΙΑΚΗΣ περί αποκτήσεως της ελληνικής ιθαγένειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2790/2000.

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΜΙΧΑΗΛ ΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ